

Jednací řád zastupitelstva obce

Krakovec

(název obce)

Čl. I.

1. Jednací řád zastupitelstva obce Krakovec byl zpracován na základě ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení, kontrolu plnění jeho usnesení a zabezpečení dalších úkolů.
3. Zastupitelstvo obce má 7 členů a rozhoduje o otázkách upravených tímto jednacím řádem a o dalších zásadách svého jednání v mezích zákona.
4. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a v § 85 zákona o obcích.

Čl. II.

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Svolává je 7 dní přede dnem jednání. Požádá-li alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
3. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta a přitom zejména stanovuje:
 - dobu a místo jednání;
 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů;
 - způsob projednávání materiálů a návrhu na opatření.
4. Návrhy starosty, výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně.
5. Materiály pro jednání zastupitelstva obce se předem projednávají na pracovní poradě, musí být přehledně zpracovány, věcně a stručně tak, aby umožnily členům zastupitelstva celkově posoudit problematiku a připravit účinná opatření.

6. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují název materiálu, jeho obsah, návrh na usnesení a důvodovou zprávu.
7. Zpracovatel odpovídá za to, že předkládaný materiál je v souladu se zákony, jinými právními předpisy, popř. usneseními vlády ČR a směrnicemi ústředních správních úřadů.
8. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad občany alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce na úřední desce obecního úřadu; kromě toho může informace zveřejnit způsobem v místě obvyklým.

Čl. III.

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni dle § 83 zákona o obcích se zúčastňovat zasedání zastupitelstva obce.
Případnou svoji neúčast omluví člen zastupitelstva obce u starosty obce s uvedením důvodu. Účast na zasedání je především morální povinností členů zastupitelstva vůči občanům, kteří je zvolili.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva svým podpisem do listiny přítomných. Pokud člen zastupitelstva odmítne podpis nebo své rozhodnutí nezdůvodní, má se za to, že je nepřítomen.
3. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, které tvoří členové zastupitelstva.
4. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek vyhláší, ukončuje a přerušuje jednání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
5. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce, nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
6. V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno, konstatuje, že je přítomna nadpoloviční většina členů, dá schválit program jednání, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Sdělí, zda byl ověřen zápis z minulého zasedání a jaké námitky byly proti němu podány. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený.
7. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout. V téže věci nelze mluvit vícekrát než ...
8. Do diskuze se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze, musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných předpisů.
9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno slovo.

Čl. IV.

1. Návrh na usnesení předkládá zastupitelstvu obce ke schválení návrhová komise.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledku jednání, opatření a způsob kontroly s termíny splnění uložení úkolů.
3. Zastupitelstvo obce může v mezích svých oprávnění ukládat úkoly starostovi a jiným členům zastupitelstva.

Čl. V.

1. Hlasování se provádí zdvižením ruky. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů.
2. Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby členové zastupitelstva hlasovali o jednotlivých bodech zvlášť, určí jejich pořadí starosta.
3. Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá starosta hlasovat o těchto změnách a poté o ostatních bodech usnesení.
4. Nepřijme-li zastupitelstvo obce usnesení, doporučí starosta ustanovit konzultativní komisi, která vypracuje nový návrh usnesení.
5. O průběhu zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta spolu s určenými ověřovateli. Usnesení, pokud je uvedeno v samostatné příloze, podepisuje starosta spolu s místostarostou. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

Zápis z jednání zastupitelstva obce se vyhotovuje písemně do 10 dnů po skončení zasedání. Zápis musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Opis usnesení (fotokopie) se současně odešlou *K. U. Středočeského kraje*

Čl. VI.


1. V průběhu zasedání mohou členové zastupitelstva vznášet ústně nebo písemně dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný ihned, pokud obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení opatření, odpoví písemně do 30 dnů.

Jednací řád

Čl. VII.

1. Starosta prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. O průběhu zasedání se pořizuje zápis, který vyhotovuje pracovník obecního úřadu, nebo některý člen zastupitelstva. Vede také evidenci usnesení a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
3. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
V zápise se uvádí:
 - den a místo programu jednání;
 - jméno určených ověřovatelů;
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva;
 - složení návrhové komise;
 - kteří řečníci vystoupili v rozpravě, stručný obsah jejího vystoupení, zejména pokud navrhovali změny v materiálech nebo změny usnesení;
 - zápis z jednání je uložen na obecním úřadě a členové zastupitelstva a občané mohou do tohoto materiálu kdykoliv nahlédnout.
4. Vyžádají-li skutečnosti změnu jednacího řádu, rozhodne o této změně zastupitelstvo obce na svém nejbližším zasedání hlasováním.
5. Platnost tohoto jednacího řádu končí ukončením volebního období obecního zastupitelstva.
6. Jednací řád zastupitelstva obce platí ode dne 6.6.2003

V Krakovci dne 6.6.2003


.....
starosta




.....
místostarosta